

Regulamin funkcjonowania Branżowej Szkoły I Stopnia CRiP im. Św. Józefa w Limanowej w czasie epidemii.

Regulamin opracowano w oparciu o:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej wydane w związku z w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19,
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

I. Zasady ogólne

- 1. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi** bez objawów infekcji dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe** bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 4. Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce** zgodnie z instruktażem umieszczonym obok pojemników z płynem dezynfekującym.
- 5. Interesanci i inne osoby z zewnątrz przychodzące do szkoły w konkretnym celu mogą przebywać tylko w obszarze drzwi wejściowych – sekretariat szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności** (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) **i w czasie niezbędnym do załatwienia sprawy.**
6. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon itp. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
- 7. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do wskazania sposobu szybkiej z nimi komunikacji** (np. nr telefony, który zawsze odbiorą).
8. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami i pracownikami szkoły.

9. Nauczyciele dyżurujący dbają o bezpieczeństwo sanitarne uczniów na przerwach.

II. Organizacja zajęć w szkole

1. Zajęcia lekcyjne dla poszczególnych klas, z wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki/ edukacji informatycznej odbywają się w jednej sali.
2. Podczas zajęć uczniowie korzystają tylko z własnych przyborów. Uczniom **nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**
3. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Zalecany jest pobyt przez uczniów na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. W szczególności zajęcia wychowania fizycznego, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne, powinny odbywać się na świeżym powietrzu z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą. Ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych dotyczy także zajęć prowadzonych w sali gimnastycznej i salach lekcyjnych.
5. **Wszyscy pracownicy szkoły i uczniowie zobowiązani są do zachowań bezpiecznych, zachowywania dystansu** między osobami, szczególnie w miejscach wspólnych, a jeżeli jest to niemożliwe to stosowanie środków ochrony osobistej (osłona ust i nosa).
6. Jeśli zajdzie taka potrzeba (nadmierne gromadzenie się uczniów w określonej przestrzeni szkoły), dyrektor szkoły ustali różne godziny rozpoczynania zajęć i przerw przez poszczególne oddziały, tak aby ograniczyć ilość uczniów przebywających w tym samym czasie w jednym miejscu.

III. Sale lekcyjne

1. Z sali przeznaczonej na prowadzenie zajęć z uczniami usunięte zostają wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć odkłada się w wyznaczonym miejscu i dokładnie czyści lub dezynfekuje.
3. Sale lekcyjne i sala gimnastyczna oraz pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy używane przez uczniów podczas zajęć są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a jeśli to możliwe to po każdych zajęciach
4. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest umyć lub zdezynfekować.
5. Sale, w których odbywają się zajęcia i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. W sali gimnastycznej może przebywać tylko jedna grupa uczniów.

IV. Biblioteka

1. Biblioteka szkolna ustala zasady swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel – bibliotekarz ustali i upowszechni zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

VII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole.

1. **Wszyscy wchodzący na teren szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce przy użyciu płynu do dezynfekcji rąk. Osoby trzecie przebywające na terenie placówki w tym rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.**
2. Pracownicy szkoły, w tym nauczyciele powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Nauczyciele pracownicy obsługi dbają o wietrzenie sal, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych, w których przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.
4. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
5. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.
6. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

8. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone zostają numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.

VIII. Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel dba o zgodne z wymogami sanitarnymi zachowanie uczniów - zachowanie dystansu, nie pożyczanie od siebie i nie wymienianie się rzeczami, częste i właściwe mycie rąk, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, itp.
2. Przeprowadza pogadankę na temat potrzeby zachowania zasad higieny i instruktaż poprawnego mycia rąk.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba (np. widoczne złe samopoczucie dziecka) dokonuje pomiaru temperatury ucznia, przy pomocy termometru bezdotykowego. W razie stwierdzenia w trakcie zajęć podwyższonej temperatury ciała u dziecka lub zauważenia innych objawów chorobowych:
 - odizolowuje dziecko od reszty grupy, wyprowadzając je z sali;
 - zapewnia mu chwilową opiekę innego pracownika;
 - powiadamia niezwłocznie rodzica dziecka;
 - informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami uczniów.
5. Dbą o wietrzenie sali.
6. Pozyskuje zgodę rodziców na dokonywanie pomiaru temperatury ciała dzieci.
7. Zachowuje dystans społeczny między sobą i innymi pracownikami, w każdej przestrzeni szkoły.
8. Skrupulatnie przestrzega zaleceń GIS, MEN i MZ, wewnętrznych regulaminów i procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii oraz stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły.

IX. Obowiązki pracowników obsługi

1. Dbają aby w dozownikach nie zabrakło płynu dezynfekującego.

2. Dopilnowują by wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały wyznaczonych stref przebywania.
3. Przeprowadzają na bieżąco oraz po zakończeniu zajęć czynności związane z utrzymaniem czystości we wszystkich użytkowanych pomieszczeniach szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i innych pomieszczeniach, w których przebywali uczniowie lub nauczyciele, klawiatur, włączników. Na bieżąco dezynfekują toalety.
4. Każdego dnia dokładnie myją z użyciem detergentu lub dezynfekują użyte przez uczniów przybory do ćwiczeń i sprzęt sportowy, sprzęt na boisku szkolnym, i podłogę w sali gimnastycznej.
5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po każdej dezynfekcji dokładnie wietrzą pomieszczenie przestrzegając, przy tym czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wykonują swoje czynności, korzystając ze środków ochrony indywidualnej .
7. Unikają kontaktu z nauczycielami i uczniami oraz rodzicami, a w sytuacjach wymagających takiego kontaktu zachowują dystans co najmniej 1,5 metra.

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.

1. Uczeń, który manifestuje, przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel zostaje odizolowany do czasu odebrania go przez rodziców. Opiekun ucznia powiadamia niezwłocznie o tym rodzica dziecka i dyrektora szkoły.
2. Uczeń przebywa w odosobnieniu we wskazanym miejscu do momentu pojawienia się w szkole Jego rodziców/opiekunów prawnych.
3. Pracownicy szkoły w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi zostali poinformowani, że:
 - a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- b. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
- c. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, szczególnie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- d. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Regulamin przyjęto na Radzie Pedagogicznej w dniu 28. 08. 2020 r.